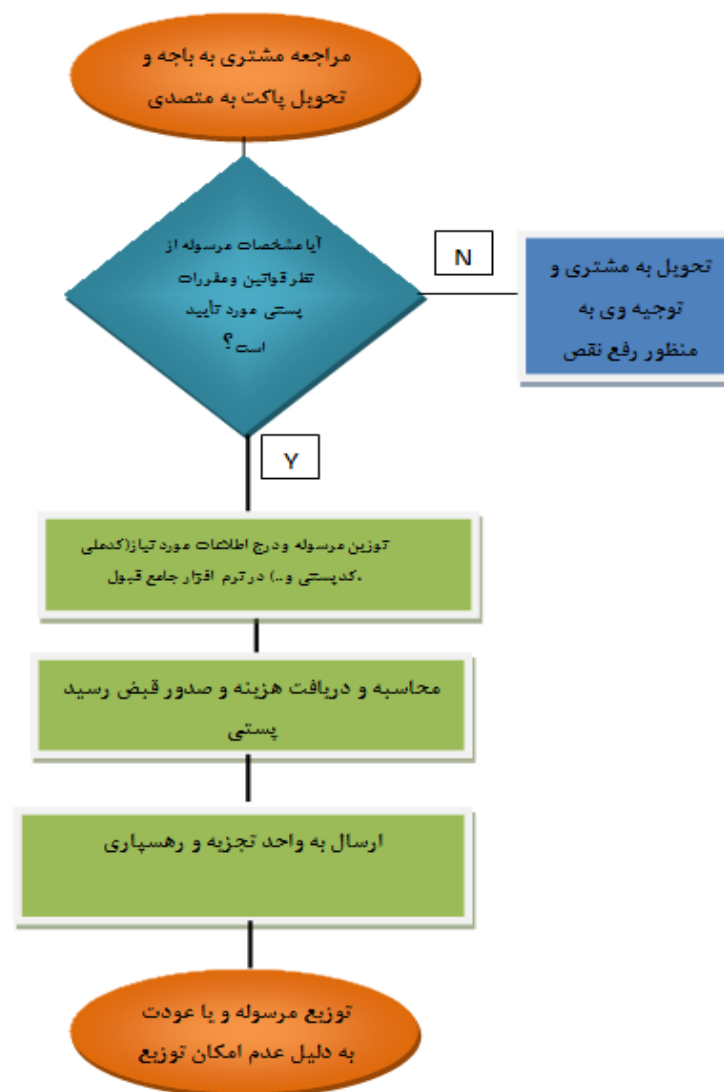


	قوانین و مقررات بالادستی			
	... خدمت گیرندگاندر: ماه فصل سال بر اساس اطلاعات سیستم گزارشات مدیریتی شرکت پست		۵- جزئیات خدمت	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان			
	متوسط مدتزمانارایه خدمت:			
	یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل سال			
	تعدادبار مراجعه حضوری			
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان متغیر و براساس نرخنامه مصوب سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
			☐	
			☐	
			☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.post.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		
		تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه		
		ارسال پستی		
		تلفن همراه (برنامه کلیدی)		
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	

		غیرالکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: لزوم تحویل مرسوله به پست و اخذ رسید	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی ☐ ☐ ☐
	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ☐		اینترنی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کلیدی) ☐ ارسال پستی ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		غیرالکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی ☐ ☐ ☐
		الکترونیکی ☐		اینترنی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک اینترنی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	☐ ☐
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی ☒	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت تحویل مرسوله فیزیکی به پست	

	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			☐	☐	☐	☐
		غیرالکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐				
۷- ارتباط خدمت با سایر سازمانها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر			فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
						برخط online	دستهای (Batch)		
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:			
					برخط online	دستهای (Batch)	دستگاه ☐ مراجعها کننده ☐		

[illegible]



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی				اختصاصی	مشترک *	
۱		صدور													
۲		تمدید													
۳		اصلاح													
۴		لغو													

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.